

HƯỚNG DẪN

Xây dựng, quản lý và sử dụng quỹ hội trong các cấp Hội

Căn cứ Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội; căn cứ thực tế xây dựng, quản lý hội phí, quỹ hội, Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam ban hành Hướng dẫn xây dựng, quản lý và sử dụng quỹ hội trong các cấp Hội như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Giúp các cấp Hội xây dựng, sử dụng và quản lý tốt nguồn quỹ hội để chủ động tổ chức các hoạt động chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, hội viên, nhằm tập hợp, thu hút hội viên tích cực tham gia hoạt động Hội, góp phần củng cố, xây dựng tổ chức Hội vững mạnh.

- Việc xây dựng, sử dụng, quản lý quỹ hội phải đảm bảo tinh thần tiết kiệm, hiệu quả và theo hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội.

II. NGUYÊN TẮC

- Xây dựng, sử dụng và quản lý quỹ hội phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, dân chủ, công khai, minh bạch, do tập thể cán bộ/hội viên quyết định theo đa số.

- Quỹ của cấp nào thì cấp ấy quản lý và sử dụng theo thẩm quyền.

- Các cấp Hội phải xây dựng quy chế về sử dụng và quản lý quỹ hội.

- Quá trình xây dựng, sử dụng và quản lý quỹ hội phải thực hiện đúng quy định của pháp luật và Điều lệ Hội.

III. NỘI DUNG

1. Xây dựng quỹ hội

1.1. Quỹ hội được xây dựng từ các nguồn sau:

- Phần giữ lại từ hội phí theo tỷ lệ quy định tại Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội;

- Nguồn đóng góp từ các tổ chức thành viên;

- Do cán bộ Hội, hội viên tự nguyện đóng góp hoặc lao động gây quỹ;

- Nguồn thu hợp pháp khác: từ các đề tài, chương trình, dự án được trích phí quản lý, phí chênh lệch ngày công, các loại phí khác; từ hỗ trợ của cá nhân, tổ chức và các hoạt động dịch vụ hợp pháp.

1.2. Một số lưu ý:

- Không kết hợp thu tiền đóng góp xây dựng quỹ hội khi giao vốn vay cho hội viên;

- Không thu khoản đóng góp đầu vào khi mới tham gia sinh hoạt Hội (thường được các địa phương gọi là “chân quỹ”) nếu chưa có sự tự nguyện của hội viên.

2. Sử dụng quỹ Hội

- Đối với quỹ hội do cán bộ Hội, hội viên đóng góp hoặc lao động gây quỹ: việc sử dụng do các thành viên xây dựng quỹ thống nhất quyết định.

- Đối với nguồn thu hợp pháp từ các đề tài, chương trình, dự án được trích phí quản lý, phí chênh lệch ngày công, các loại phí khác: tỷ lệ trích nộp do Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp quản lý quyết định.

- Đối với nguồn thu từ hỗ trợ của cá nhân, tổ chức và các hoạt động dịch vụ hợp pháp, việc sử dụng do Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp trực tiếp có nguồn thu quyết định trên cơ sở thống nhất của các thành viên trong tập thể bằng văn bản và không trái với quy định của Điều lệ, pháp luật về quản lý tài chính.

- Định hướng một số nội dung chi quỹ hội:

+ Tổ chức sinh hoạt định kỳ, họp sơ kết, tổng kết; phát động phong trào: tiền nước uống, trang trí khánh tiết, chi văn phòng phẩm, thuê trang thiết bị phục vụ hội nghị; bồi dưỡng báo cáo viên, tuyên truyền viên...;

+ Chi cho công tác thông tin, tuyên truyền: mua sách báo, in ấn, photo tài liệu, biên soạn tài liệu phục vụ sinh hoạt Hội...;

+ Chi thăm hỏi ốm đau, hiếu, hỷ, trợ cấp khó khăn; chi khen thưởng: in giấy chứng nhận khen thưởng, làm khung, thuê viết giấy chứng nhận khen thưởng, chi mua quà thưởng hoặc chi tiền thưởng kèm theo (không vượt quá mức quy định của Nhà nước);

+ Chi các hoạt động phát sinh khác theo quyết định của Hội Liên hiệp phụ nữ cấp quản lý.

